

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

31.02.01 Лечебное дело
срок обучения 2 года 10 месяцев
очная форма обучения

2026г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. № 526

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК

№ 1 от 31.08.2026.

Председатель ЦМК Г.С. Банарь

Разработчик - Копылова Татьяна Геннадьевна – старший методист

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности **Осуществление организационно-аналитической деятельности** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций, а также личностных результатов

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом; организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка; применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
уметь	проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом; рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну. - определять актуальность нормативно-правовой документации и использовать необходимые нормативные правовые документы регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
знать	медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье

	прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;
--	--

	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **282 час**

в том числе в форме практической подготовки – **72 ч**

Из них на освоение МДК - 120 час

В том числе самостоятельная работа -10 час

практики,

в том числе учебная – 72 час

в том числе производственная - 72 час

Промежуточная аттестация – экзамен – **6 ч**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час Включая практику УП, ПП	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лаборат. и практ.	Курсовых работ (проектов)	самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 6.1., ПК 6.2. ПК 6.3., ПК 6.4. ПК 6.5., ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01.-05, ОК 07, ОК 09	МДК 06.01.Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	264	72	120	90	-	-	-	72	72
Самостоятельная работа – подготовка к экзамену		10								
Консультация		2								
Промежуточная аттестация		6								
Всего:		282	72	120	90		-	-	72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности		120/90		
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала				
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	8	1	
	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.	4		

	Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		2	ПК 6.2.-6.4 ОК 01.-05, ОК 07.ОК 09
	Практическое занятие №1	4		
	1. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП	4		
Тема 1.2. Основы современного менеджмента	Содержание	8	1	ПК 6.2.-6.4 ОК 01.-05, ОК 07.ОК 09
	Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов.	2		

	Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера				
	Практическое занятие №2	6	2		
	1. Решение управленческих задач в смоделированных условиях	6			
Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей	Содержание	10		ПК 6.1., ПК 6.5.-6.7. ОК 01.-05, ОК 07.ОК 09	
	Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.	4	1		
	Практическое занятие №3	6			
	1. Проведение расчета и анализа статистических показателей	6			2

	рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.			
Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание	16		
	Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	4	1	ПК 6.2.,ПК 6.3. ОК 01.-05, ОК 07.ОК 09
	Практическое занятие № 4,5	12	2	
	1. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	12		
	Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.	Содержание	16	
Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских		4	1	ПК 6.5., ПК6.6., ПК 6.7. ОК 01.-05, ОК 07.ОК 09

	организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа			
	Практическое занятие № 6,7	12	2	
	1.Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	12		
Тема 1.6. Делопроизводство	Содержание	6		
	Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.	-	1	ПК 6.5.,ПК6.6., ПК 6.7. ОК 01.-05, ОК 07.ОК 09
	Практическое занятие №8	6	2	
	Оформление деловых писем, справок и других документов.	6		
	Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	20	1
Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.		2		

	Практическое занятие №9,10,11	18		
	1. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	6	2	
	2. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	6	2	
	3. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	6	2	
Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Содержание	29 4	1	ПК 6.5.,ПК6.6., ПК 6.7. ОК 01.-05, ОК 07. ОК 09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9
	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы.			
	Практическое занятие №15,16			
	1.Осуществление электронного документооборота.			
	2. Работа с базами данных.			
		25		
		12	2	
		13	2	

[illegible]

4. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора	69		
5. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера			
6. Создание и редакция документов в Word, Excel			
7. Выполнение работ с базами данных			
8. Расчет основных демографических показателей			
9. Расчет основных показателей состояния здоровья населения			
10. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.			
Промежуточная аттестация по ПП.06.01 – комплексный дифференцированный зачет		3	
Самостоятельная работа- подготовка к экзамену по ПМ.06		10	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация по ПМ.02 - экзамен		6	
Всего	282/234		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации профессиональной деятельности

Рабочее место преподавателя.

Посадочные места по количеству обучающихся.

Доска классная.

Стенд информационный.

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации

контейнеры для дезинфицирующих средств разные

уборочный инвентарь

аварийная аптечка

аптечка «анти-вич»

жилет спасателя

ножницы для бумаги

халаты медицинские

мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б

Манекены (или фантомы или тренажеры) для отработки практических манипуляций антисептики

бахилы

детская присыпка

жидкое мыло

маски медицинские

медицинские перчатки

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Сумин С.А., Окунская Т.В. Основы реаниматологии: учебник для студентов медицинских училищ и колледжей. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 757 с.: ил.

2. Лычев В.Г., Савельев В.М., Карманов В.К. Тактика медицинской сестры при неотложных заболеваниях и состояниях: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2013. - 351 с.: ил. - (Профессиональное образование).

3. Отвагина Т.В. Неотложная медицинская помощь: учеб. пособие. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - 252 с.: ил. - (Среднее медицинское образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Отвагина, Т. В. Неотложная медицинская помощь : учебное пособие / Т. В. Отвагина. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-222-35194-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407213> (дата обращения: 23.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для СПО / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-507-47781-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/418349> (дата обращения: 24.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3 Требования к педагогическим работникам

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении.

3.4 Особенности реализации программы для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся-инвалидов реализация программы осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе рекомендаций ПМПК и (или) индивидуальной программы реабилитации и абилитации.

3.5. Применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и элементов электронного обучения

Реализация программы может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО). Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн платформы, цифровые образовательные ресурсы, видеоконференции, вебинары, e-mail, электронные пособия и т.д.

Основными видами занятий с использованием электронного обучения и ДОТ являются:

- урок (off-line и on-line)
- лекция (off-line и on-line)
- практическое занятие (on-line)
- консультация индивидуальная или групповая (on-line)

Дистанционные технологии и электронное обучение может применяться для организации самостоятельной работы обучающихся, а также контроля и оценки результатов освоения программы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Показатели оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи,	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Наблюдение выполнения практических работ Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности,	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности. Определяет актуальность нормативно-правовой документации и использует необходимые нормативные правовые документы регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Наблюдение выполнения практических работ Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка

находящегося в распоряжении персонала,	норм и правил. Определяет актуальность нормативно-правовой документации и использует необходимые нормативные правовые документы регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Наблюдение выполнения практических работ Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде,	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Наблюдение выполнения практических работ Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме,	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами.	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Наблюдение выполнения практических работ Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам Экзамен по

		профессиональному модулю Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе,	Применяет профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну,	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности. Определяет актуальность нормативно-правовой документации и использует необходимые правовые документы регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений

		обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
--	--	---

**Типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета
по МДК.06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала
в форме экзамена
по ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности**

**Типовое тестовое задание по МДК.06.01 Ведение медицинской документации,
организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

1. Проверяемые результаты

№	Результат	Оценочное средство
Уметь	-проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; -проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; -координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; -рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; -составлять план работы и отчет о своей работе; -заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; -формировать паспорт фельдшерского участка; -проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; -применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; -использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну. - определять актуальность нормативно-правовой документации и использовать необходимые нормативные правовые документы регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Тест
Знать		
	- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; -нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; -мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	Тест

	-критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; -должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; -принципы делового общения в коллективе; -способы управления конфликтами; -этические аспекты деятельности медицинского работника; -порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; -правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; -виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; -порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; -методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; -основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну -основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	
--	--	--

2. Требования к условиям проведения

Для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета необходимо:

1. Тестовые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения и на бумажном носителе по количеству обучающихся (в ситуации, когда по каким-либо причинам тестирование невозможно на платформе дистанционного обучения)
2. Бланки для ответов со штампом -по количеству обучающихся (в ситуации, когда по каким-либо причинам тестирование невозможно на платформе дистанционного обучения)
3. Открытый доступ к личному кабинету обучающимся на платформе дистанционного обучения
4. Логины и пароли на каждого обучающегося (с указанием ФИО)
5. Персональный компьютер с выходом на платформу дистанционного обучения для обучающихся

Обучающимся при входе в аудиторию выдается парольно-ключевая информация, определяется персональный компьютер. Студент заходит на платформу дистанционного обучения, вводит логин, пароль, в личном кабинете запускает тест, отвечает на вопросы в течение 45 минут. По окончании тестирования комиссия регистрирует результаты тестового контроля. При выполнении заданий ранее установленного времени, обучающийся объявляет об окончании работы.

В случае, когда тестирование невозможно на платформе дистанционного обучения, члены комиссии раздают студентам тестовые задания на бумажном носителе и бланки для ответов. По окончании времени на выполнение задания, обучающиеся сдают бланки ответов и тестовых заданий комиссии.

Обучающемуся, пропустившему тестирование, прошедшее в соответствии с расписанием, или получившему неудовлетворительный результат, проходит повторную аттестацию, тестовые задания в данном случае могут выполняться как на платформе дистанционного обучения, так и на бумажном носителе.

Критерии оценивания и порядок выставления итоговой отметки

Отметка	Условия
5 (отлично)	100%-95% - 80-76- правильных ответов
4(хорошо)	94%-85% - 75-68 правильных ответов
3(удовлетворительно)	84%-70% -67-56 правильных ответов
2(неудовлетворительно)	69% -55 и менее правильных ответов

3. Ознакомление с результатами промежуточной аттестации

Каждый студент знакомится с результатами теста. В случае выполнения тестовых заданий на бланке для ответов на бумажном носителе, обучающийся ставит подпись с отметкой: с результатом ознакомлен.

Вариант № хх

-Время на выполнение теста-45 минут;

-Тест содержит задания с выбором одного правильного ответа, задания на установление соответствия, выполнять тест можно в любой удобной для Вас последовательности;

-Внимательно читайте задание;

-Исправления не допускаются, в случае ошибки, зачеркните запись, рядом запишите верную запись, поставьте свою подпись;

На титульном листе бланка для ответов укажите Ф.И.О., номер группы, вариант;

Критерии оценки:

5-отлично – 100%-95% - 80-76 правильных ответов

4-хорошо - 94%-85% - 75-68 правильных ответов

3-удовлетворительно - 84%-70% - 67-56 правильных ответов

2 – неудовлетворительно – 69% -55 и менее правильных ответов

Выбрать один правильный ответ.

1. Двери на путях эвакуации (ППР РФ п.34) должны открываться
 - а. свободно, по направлению входа в здание
 - б. свободно, по направлению выхода из здания
 - в. не регламентируется
 - г. двери должны быть вращающимися
2. К первичным средствам пожаротушения (123-ФЗ ст. 43) относятся
 - а. переносные и передвижные огнетушители
 - б. песок и вода
 - в. переносные и передвижные огнетушители, пожарные краны и средства обеспечения их использования, пожарный инвентарь, покрывала для изоляции очага возгорания
 - г. огнетушители, песок, лопаты, покрывала для изоляции очага пожара
3. Противопожарный инструктаж, который должны проходить работники организации в момент приема на работу непосредственно на рабочем месте (приказ МЧС России от 12.12.2007 №645 п.16) называется
 - а. первичный противопожарный инструктаж
 - б. вводный противопожарный инструктаж
 - в. целевой противопожарный инструктаж
 - г. внеплановый противопожарный инструктаж
4. Ответственность за своевременность обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников несёт
 - а. работодатель
 - б. руководитель службы кадров
 - в. руководитель службы охраны труда
 - г. заместитель руководителя
5. Инструкция, определяющая действия персонала по эвакуации людей при пожаре, (ППР РФ п.12) должна быть разработана при количестве работников более _____ человек
 - а. 50
 - б. 10
 - в. 100
 - г. 150
6. Акт о несчастном случае на производстве составляется по форме н-1 в срок
 - а. однодневный
 - б. после окончания расследования
 - в. пятидневный
 - г. трехдневный
7. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара (ППР РФ п.12) должны проводиться с периодичностью не реже 1 раза в

- а. три месяца
 - б. девять месяцев
 - в. год
 - г. полугодие
8. Под медицинской деонтологией понимают
- а. профессиональный долг
 - б. соблюдение законов
 - в. близкие отношения с пациентом
 - г. равнодушие во время врачебного осмотра
9. В обязанности фельдшера здравпункта промышленных производств не входит
- а. изучение заболеваемости с временной утратой трудоспособности работников цеха
 - б. назначение комплексного лечения больным с серьезными патологиями
 - в. проведение периодических медицинских осмотров работников цеха
 - г. участвовать во всех мероприятиях, связанных с диспансеризацией рабочих
10. Медицинское страхование - это
- а. оплата лечения и лекарств за счет накопленных средств
 - б. оплата медицинских услуг через страховую организацию
 - в. форма социальной защиты интересов населения в области охраны здоровья
 - г. медицинское обслуживание населения за счёт средств страховой организации
11. Первичная доврачебная медико-санитарная помощь оказывается
- а. фельдшерами, акушерами, медицинскими сёстрами
 - б. врачами-терапевтами, врачами-терапевтами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами)
 - в. врачами-специалистами разного профиля поликлиник
 - г. всеми медицинскими работниками всех медицинских организаций
12. Виды медицинской помощи в РФ
- а. специализированная, социальная и санитарная
 - б. первичная медико-санитарная, специализированная, скорая и паллиативная
 - в. санитарная, высокотехнологичная
 - г. социальная
13. Пациент – это человек
- а. обратившийся за медицинской помощью и (или) находящийся под медицинским наблюдением
 - б. любой, пришедший в медицинскую организацию
 - в. больной
 - г. здоровый
14. Медицинская помощь – это комплекс, предоставляемых пациенту
- а. медицинских услуг
 - б. медицинских вмешательств
 - в. профилактических мероприятий
 - г. социальных льгот
15. Права и обязанности медицинских организаций и предпринимателей определяет федеральный закон
- а. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» 323-ФЗ
 - б. Трудовой Кодекс РФ
 - в. Гражданский Кодекс РФ
 - г. Программа развития здравоохранения
16. Право граждан РФ на охрану здоровья гарантируется
- а. Трудовым Кодексом РФ
 - б. Гражданским кодексом РФ
 - в. Конституцией РФ и ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

- г. Программой развития здравоохранения
- 17. Права и обязанности медицинских работников регламентирует федеральный закон
 - а. Трудовой Кодекс РФ
 - б. Гражданский Кодекс РФ
 - в. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» 323-ФЗ
 - г. Программа развития здравоохранения
- 18. Охрана здоровья является задачей
 - а. только государства
 - б. граждан, государства, общества и медицинских работников
 - в. всего общества
 - г. пациента и медицинских работников
- 19. К медицинским услугам относится оказание гражданам
 - а. социальной помощи
 - б. лечения и обследования
 - в. профессионального ухода и неотложной помощи
 - г. любого вида медицинской помощи
- 20. Первичная медико-санитарная помощь включает мероприятия по медицинской профилактике:
 - а. санитарно-гигиеническое просвещение населения, профилактику заболеваний
 - б. паллиативную медицинскую помощь
 - в. все виды медицинского обслуживания при заболеваниях в стационарах
 - г. оказание скорой помощи в экстренной форме
- 21. Укомплектованность штатов и уровень квалификации медицинских работников на доступность и качество медицинской помощи
 - а. не влияют
 - б. значения не имеют
 - в. улучшают отчётность
 - г. влияют
- 22. При заболеваниях, состояниях пациента, не сопровождающихся угрозой жизни, если отсрочка не повлечёт ухудшения состояния, форма оказания медицинской помощи
 - а. плановая
 - б. в экстренной форме
 - в. в неотложной форме
 - г. первая помощь
- 23. В соответствии с профессиональным стандартом трудовые функции медицинской сестры с высшим образованием (бакалавриат) относятся к квалификационному уровню
 - а. пятому
 - б. четвёртому
 - в. шестому
 - г. седьмому
- 24. Профессиональный медицинский уход осуществляет
 - а. медицинская сестра
 - б. пациент и родственники
 - в. друзья и знакомые
 - г. социальная служба
- 25. На ФАПе в подчинении фельдшера находятся
 - а. старшая медсестра
 - б. санитар, медицинская сестра, младшая медицинская сестра по уходу за больными
 - в. только медицинская сестра
 - г. только санитар

26. В соответствии с профессиональным стандартом трудовые функции главной медицинской сестры (главного фельдшера с высшим образованием) относятся к квалификационному уровню
- шестому
 - пятому
 - четвёртому
 - седьмому
27. Требования к профессиональному образованию директора хосписа, больницы сестринского ухода
- высшее образование (специалитет) + ординатура по специальности «Управление сестринской деятельностью»
 - высшее образование (бакалавриат)
 - среднее профессиональное образование специалистов среднего звена
 - среднее профессиональное образование квалифицированных служащих
28. Основным принципом философии лечебного дела является уважение к
- правительству
 - различным организациям
 - политике государства
 - жизни, достоинствам и правам человека
29. Первичная доврачебная специализированная медико-санитарная помощь оказывается
- фельдшерами скорой помощи, медицинскими сёстрами специализированными
 - участковыми терапевтами, врачами-терапевтами
 - врачами-педиатрами, участковыми педиатрами
 - врачами-специалистами
30. Требования к профессиональному образованию фельдшера по специальности «лечебное дело»
- СПО квалифицированных служащих
 - СПО специалистов среднего звена
 - высшее образование (бакалавриат)
 - высшее образование (специалитет)
31. Здоровье – это состояние
- отсутствия заболеваний
 - отсутствия расстройств функций органов и систем организма
 - физического, психического и социального благополучия человека
 - высокого уровня жизни
32. Наименования должностей, которые может занимать фельдшер с базовым уровнем СПО по специальности «Лечебное дело»
- старший фельдшер
 - медицинская сестра по физиотерапии, реабилитации
 - главный фельдшер
 - фельдшер ФАП, здравпункта, медпункта, фельдшерского участка
33. При внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, без явных признаков угрозы жизни пациента оказывают медицинскую помощь
- в неотложной форме
 - в экстренной форме
 - плановую
 - первую помощь
34. Процедура определения готовности лица, получившего среднее медицинское образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определённой медицинской специальности называется
- сертификация

- б. лицензирование
 - в. аккредитация
 - г. аттестация
35. Основным нормативным документом, который регламентирует квалификационные требования к фельдшеру, является
- а. образовательный стандарт
 - б. профессиональный стандарт
 - в. отраслевая рамка квалификаций
 - г. национальная рамка квалификаций
36. Первичная медико-санитарная помощь гражданам включает в себя
- а. оказание медицинской помощи, в том числе специализированной, амбулаторно и в дневном стационаре
 - б. оказание высокотехнологичной медицинской помощи
 - в. мероприятия паллиативной медицинской помощи
 - г. оказание первой помощи
37. Лечебное дело является составной частью
- а. врачебной практики
 - б. частной медицины
 - в. системы здравоохранения
 - г. религиозных обществ
38. Санитарный уход, транспортировка и сопровождение пациентов в медицинской организации входит в обязанности
- а. родственников
 - б. младшей медицинской сестры по уходу за больными
 - в. санитаря
 - г. медицинской сестры палатной
39. Первичная доврачебная медико-санитарная помощь оказывается фельдшерами, акушерками, медицинскими сестрами
- а. фельдшерских здравпунктов, фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, здравпунктов, поликлиник, поликлинических подразделений медицинских организаций, отделений (кабинетов медицинской профилактики, центров здоровья)
 - б. офисов врачей общей практики (семейных врачей) и скорой помощи
 - в. поликлиник, поликлинических подразделений медицинских организаций и стационаров, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь
 - г. всех медицинских организаций
40. Лечебное дело не имеет ограничений по
- а. отношению к эвтаназии
 - б. политическим взглядам и личным предпочтениям
 - в. культуре поведения
 - г. национальным и расовым признакам, социальному положению, возрасту и полу
41. Медицинская деятельность – это профессиональная деятельность по
- а. проведению физкультурных мероприятий
 - б. оказанию социальной помощи
 - в. оказанию материальной помощи
 - г. оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, осмотров
42. Виды первичной медико-санитарной помощи:
- а. скорая медицинская помощь
 - б. первая помощь
 - в. доврачебная, врачебная, специализированная

- г. паллиативная медицинская помощь
- 43. Паллиативная медицинская помощь оказывается неизлечимо больным гражданам и направлена на
 - а. избавление от боли, облегчение тяжёлых проявлений болезни, улучшение качества жизни
 - б. улучшение состояния органов и систем
 - в. восстановление работоспособности
 - г. выздоровление
- 44. Отношения, возникающие в сфере охраны здоровья граждан РФ, регулируются
 - а. ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» и Конституцией РФ
 - б. Трудовым Кодексом РФ
 - в. Программой развития здравоохранения
 - г. ФЗ «О кооперации»
- 45. Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии - это
 - а. медицинское учреждение
 - б. фармацевтическая организация
 - в. аптечная организация
 - г. медицинская организация
- 46. Физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или он обратился за медицинской помощью – это
 - а. гражданин
 - б. больной человек
 - в. старый человек
 - г. пациент
- 47. Требования к профессиональному образованию главной медицинской сестры (главного фельдшера)
 - а. высшее образование (специалитет) + ординатура по специальности «Управление сестринской деятельностью»
 - б. СПО специалистов среднего звена
 - в. высшее образование (бакалавриат)
 - г. СПО квалифицированных служащих
- 48. Медицинская услуга – это комплекс, выполняемых медицинским работником,
 - а. профилактических мероприятий
 - б. медицинских вмешательств
 - в. медицинских обследований и (или) манипуляций
 - г. социальных льгот
- 49. К помощникам по уходу в течение рабочей смены (дежурств) относятся, находящиеся в распоряжении фельдшера
 - а. санитар и младшая медсестра по уходу за больными
 - б. сестра-хозяйка
 - в. старший фельдшер
 - г. старшая медсестра
- 50. Организует и координирует работу фельдшеров и медицинских сестёр отделения (подразделения), находящихся в подчинении
 - а. палатная (постовая) медсестра
 - б. заведующий отделением
 - в. старший фельдшер
 - г. младшая медсестра по уходу

51. Эффективная форма повышения квалификации специалиста на рабочем месте в медицинской организации по индивидуальному плану - это
- а. стажировка
 - б. практика
 - в. цикл усовершенствования
 - г. специализация
52. Планирование численности медицинского персонала медицинской организации осуществляется на основании
- а. наличия специалистов
 - б. образования сотрудников
 - в. штатных нормативов
 - г. квалификации медработников
53. Функциональные обязанности и должностные инструкции медицинских работников разрабатываются работодателем на основе
- а. порядков оказания медицинской помощи
 - б. профессиональных стандартов
 - в. стандартов медицинской помощи
 - г. учебников по сестринскому делу
54. Для получения диплома по другой специальности СПО фельдшер должен пройти
- а. профессиональную переподготовку
 - б. аккредитацию
 - в. повышение квалификации
 - г. усовершенствование
55. К руководителям медицинской организации относятся
- а. главный врач, заместители главного врача, главная медсестра (главный фельдшер)
 - б. заведующие подразделениями, отделениями
 - в. старшие медицинские сестры
 - г. врачи общей практики, врачи-специалисты
56. Управление сестринской деятельностью в медицинской организации осуществляет
- а. старшая медицинская сестра
 - б. главный врач
 - в. заместитель главного врача по лечебному делу
 - г. главная медицинская сестра
57. Обязанности младшей медсестры по уходу за больными
- а. выполнять несложные медицинские манипуляции по уходу, производить смену постельного и нательного белья
 - б. выполнять инъекции
 - в. ставить капельницы
 - г. проводить раздачу пищи пациентам
58. Специалист в области лечебного дела проходит аттестацию для получения
- а. свидетельства об аккредитации специалиста
 - б. диплома об образовании
 - в. квалификационной категории (второй, первой, высшей)
 - г. повышения квалификации
59. Санитар обязан проводить влажную уборку палат в течение дежурства (рабочей смены) не реже
- а. раз (утром)
 - б. 3 раза (утром, днем, вечером)
 - в. 2 раза (утром и вечером)
 - г. каждые 3 часа

60. Мытье рук с мылом перед едой пациентам, утратившим способность к самообслуживанию, входит в обязанности
- палатной санитарки
 - младшей медсестры по уходу за больными
 - буфетчицы
 - палатной или процедурной медсестры
61. Формы дополнительного постдипломного профессионального образования по специальности «лечебное дело»
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка
 - ординатура, аспирантура
 - докторантура
 - высшее образование (бакалавриат)
62. Обязанности санитаря в течение дежурства (рабочей смены)
- транспортировка и сопровождение пациентов, санитарное содержание пациентов, влажная уборка палат
 - собирать использованную посуду
 - графины наполнять кипяченой водой
 - уборка коридоров
63. Режим работы медицинского персонала определяется
- количеством врачей
 - количеством среднего медперсонала
 - функциями, типом и структурой медицинской организации
 - количеством младшего медперсонала
64. Должностные преступления - это
- злоупотребление служебным положением, халатность, должностной подлог
 - клевета
 - оскорбление
 - оставление в опасности
65. Неоказание медицинской помощи без уважительной причины человеку, нуждающемуся в ней, - это
- должностной подлог
 - взяточничество
 - преступление
 - злоупотребление служебным положением
66. При установлении очередности оказания медицинской помощи нескольким пациентам фельдшер руководствуется
- медицинскими показаниями
 - личным отношением
 - социальным статусом
 - возрастом и полом
67. В случае причинения вреда здоровью пациента при оказании медицинской помощи, возмещение ущерба медицинскими организациями законом
- не гарантируется
 - на усмотрение страховой компании
 - гарантируется
 - на усмотрение главного врача
68. Главным в профессиональном развитии и сохранении здоровья фельдшера является
- развитие здравоохранения
 - высокий уровень жизни
 - высокая оплата труда
 - эффективная организация труда

69. Согласно существующему положению, фельдшер фельдшерско-акушерского пункта посещает новорожденного
- а. в первые 3 дня после выписки из родильного дома, а в дальнейшем — через 3 дня в течение первой недели и еженедельно в течение первого месяца жизни
 - б. на второй день после выписки из родильного дома, а в дальнейшем через каждые 7 дней
 - в. каждый день после выписки из родильного дома в течение первого месяца
 - г. в день выписки из родильного дома, а в последующем через каждые 7 дней
70. В перечень документации по обеспечению пожарной безопасности не входит
- а. журнал учета первичных средств пожаротушения
 - б. журнал регистрации первичных обращений
 - в. план эвакуации
 - г. перечень и программа инструктажей
71. Медицинская организация сельского населенного пункта
- а. центральная районная больница
 - б. поликлиника
 - в. фельдшерско-акушерский пункт
 - г. диспансер
72. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем
- а. проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума
 - б. прохождения только пожарно-технического минимума
 - в. проведения только противопожарного инструктажа
 - г. ознакомления с планами эвакуации
73. Важнейшим источником изучения численности, состава и территориального размещения населения является
- а. статистические отчеты больниц
 - б. данные медицинских осмотров
 - в. анкетирование
 - г. перепись населения
74. Повышение квалификации необходимо проходить
- а. каждые десять лет
 - б. каждые четыре года
 - в. ежегодно
 - г. каждые пять лет
75. Несчастный случай считается групповым при количестве пострадавших
- а. 3 и более
 - б. 2 и более
 - в. 3-4
 - г. 4-5
76. Внеплановый инструктаж по технике безопасности и охране труда проводят
- а. при введении новых стандартов и изменении технических процессов
 - б. 1 раз в 6 месяцев
 - в. ежегодно
 - г. при приеме на работу
77. Баллоны с кислородом в зданиях медицинских организаций устанавливать и хранить
- а. разрешается в подвальных помещениях
 - б. запрещается
 - в. разрешается в специально отведенных помещениях
 - г. запрещается, если отсутствует централизованное водоснабжение

78. Комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности ФАП включает наличие

- а. пожарных гидрантов, автоматической пожарной сигнализации; средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, наличие средств пожаротушения
- б. аптечки первой медицинской помощи
- в. в штате обученного специалиста по проведению пожаротушения
- г. средств защиты от оружия массового поражения

79. Вещества, которые при контакте с организмом человека, в случае нарушения требований безопасности, могут привести к производственным травмам называют

- а. вредные
- б. опасные
- в. индикаторные
- г. ароматические

80. Анализ профессиональной заболеваемости проводят на основании

- а. экстренного извещения об инфекционном заболевании, остром профессиональном отравлении
- б. листка нетрудоспособности
- в. медицинской карты стационарного больного, статистической карты выбывшего из стационара

медицинской карты амбулаторного больного

Типовые оценочные средства
к экзамену по ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической
деятельности

1. Проверяемые результаты

№	Результат	Оценочное средство
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;	Билет 1-15
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	Билет 1-15
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;	Билет 1-15
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;	Билет 1-15
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;	Билет 1-15
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;	Билет 1-15
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Билет 1-15

2. Требования к условиям проведения

При проведении промежуточной аттестации учитывается наличие:

- положительного аттестационного листа, заверенного руководителем практики от организации, и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3. Критерии оценивания и порядок выставления итоговой отметки

«5» отлично	100-95%	баллов-100-95
«4» хорошо	94-85%	баллов -94-85
«3» удовлетворительно	84-75%	баллов-84-75
«2» неудовлетворительно	74% и менее	баллов менее 74

4. Ознакомление с результатами промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации объявляются в день сдачи экзамена.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» Экзамен по специальности 31.02.01 Лечебное дело ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности		
Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета протокол № 1 Председатель МС _____ Т.Г.Копылова «----» августа 2026г.	Типовой билет	«У Т В Е Р Ж Д А Ю» Зам. директора по учебной работе _____ О.Н. Мокроусова «----» августа 2026г.
Инструкция: - Внимательно прочитайте задание. - При выполнении заданий старайтесь соблюдать последовательность. - Максимальное время выполнения задания – 60 минут. - Оборудование: Компьютер, шариковая ручка. Условие: По данным федеральной статистики и Роспотребнадзора выполнить расчеты и произвести анализ по заболеваемости COVID-19 в Российской Федерации, составить краткую аналитическую записку. Проверяемые компетенции ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи; ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала; ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе; ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Задания: - Вычислить уровень смертности от COVID-19 в РФ (на 100000) за каждый месяц исследуемого периода с точностью не более четырех знаков после запятой - Построить гистограмму или линейчатую диаграмму, отображающую уровень смертности от COVID-19 в РФ. - Определить процент смертности от COVID-19 в РФ за 2021 и 2023 год. - Построить круговую диаграмму, отображающую экстенсивный показатель согласно пункту 3 за 2021 и 2023 года. - Рассчитать темп роста заболеваемости в период с мая 2020 по март 2023 года включительно. - Построить линейную или точечную диаграмму отображающую темп роста. - Рассчитать предполагаемый прогноз* заболеваемости на март 2023 года, методом наименьших квадратов по вашему динамическому ряду. - Построить точечную диаграмму и прямую на ней отображающую предполагаемый прогноз, на основании вычисленных данных. - Проведите дополнительные вычисления (расчеты) - Проанализируйте комплексно полученные результаты, сделайте вывод и напишите ваши предложения. Оформите это в виде аналитической записки и презентации, используйте полученные результаты исследования, а также дополнительные расчеты вместе с графиками, таблицами. Вычисления и сопутствующие ему графики проводится на отдельном листе MS EXCEL (итого 4 листа). На каждом листе Excel должны присутствовать отформатированная таблица с корректными данным и графики/диаграммы В таблице должны быть корректно обозначены все названия строк и столбцов, если это необходимо. Обязательно должно присутствовать название таблицы. Таблица и все данные должны быть отформатирована в едином стиле. В графиках и диаграммах должны присутствовать четкие и ясные пояснения. Аналитическая записка должна быть отформатирована и представлена в едином стиле. Председатель ЦМК _____ Г.С. Банарь		

Типовой оценочный лист

На рабочем столе – создана папка (экзамен, № группы, ФИО)		1
Интенсивный показатель	Лист EXCEL назван Интенсивный показатель	1
	Шапка таблицы названа корректно в соответствии с представленными данными.	1
	Столбцы таблицы названа корректно в соответствии с представленными данными.	1
	Строки таблицы названа корректно в соответствии с представленными данными.	1
	Данные правильно скопированы из других источников и сформированы в таблицу	1
	В таблице отсутствуют лишние не используемые данные	1
	Сформированные данные отформатированы и выровнены в таблице	1
	Интенсивный показатель рассчитан верно по всему вычисляемому промежутку.	2
	Выполнены дополнительные расчеты для аналитической записки (отдельно).	1
	Диаграмма(ы) Интенсивного показателя за требуемый период сформирована на текущем листе.	1
	Диаграмма(ы) Интенсивного показателя за требуемый период отображает(ют) корректные данные.	1
	Название диаграммы присутствует и отображено корректно (в соответствии с изучаемой темой/мед. показателем)	1
	Подписи осей и другие основные атрибуты информативности диаграммы несут адекватную информативную нагрузку (в соответствии с изучаемой темой)	1
Экстенсивный показатель	Лист EXCEL назван Экстенсивный показатель	1
	Шапка таблицы названа корректно в соответствии с представленными данными.	1
	Столбцы таблицы названа корректно в соответствии с представленными данными.	1
	Строки таблицы названа корректно в соответствии с представленными данными.	1
	Данные правильно скопированы из других источников и сформированы в таблицу	1
	В таблице отсутствуют лишние не используемые данные	1
	Сформированные данные отформатированы и выровнены в таблице	1
	Экстенсивный показатель рассчитан верно по всему динамическому ряду.	2
	Выполнены дополнительные расчеты для аналитической записки отдельно.	1
	Диаграмма(ы) Экстенсивного показателя за требуемый период сформирована на текущем листе	1
	Диаграмма(ы) Экстенсивного показателя за требуемый период отображает корректные данные	1
	Название диаграммы присутствует несут адекватную информативную нагрузку (по изучаемой теме/ мед. показателю)	1
	Легенда присутствует несут адекватную информативную нагрузку (по изучаемой теме/ мед. показателю)	1
	Подписи данных и другие основные атрибуты информативности диаграммы несут адекватную информативную нагрузку (по изучаемой теме/ мед. показателю)	1
Темп роста	Лист EXCEL назван Темп роста	1
	Шапка таблицы названа корректно в соответствии с представленными данными	1
	Столбцы таблицы названа корректно в соответствии с представленными данными	1
	Строки таблицы названа корректно в соответствии с представленными данными	1
	Данные правильно скопированы из других источников и сформированы в таблицу	1
	В таблице отсутствуют лишние не используемые данные	1
	Сформированные данные отформатированы и выровнены в таблице	1

	Темп роста рассчитан верно по всему динамическому ряду в относительных и абсолютных показателях.	2
	Выполнены дополнительные расчеты для аналитической записки отдельно.	1
	Диаграмма Темпа роста за требуемый период сформирована на текущем листе	1
	Диаграмма Темпа роста за требуемый период отображает корректные данные	1
	Название диаграммы присутствуют и отображено корректно (в соответствии с изучаемой темой/мед. показателем)	1
	Подписи осей и другие основные атрибуты информативности диаграммы несут адекватную информативную нагрузку (в соответствии с изучаемой темой)	1
Предполагаемый прогноз	Лист EXCEL назван Предполагаемый прогноз	1
	Шапка таблицы названа корректно в соответствии с представленными данными	1
	Столбцы таблицы названа корректно в соответствии с представленными данными	1
	Строки таблицы названа корректно в соответствии с представленными данными	1
	Данные правильно скопированы из других источников и сформированы в таблицу	1
	В таблице отсутствуют лишние не используемые данные	1
	Сформированные данные отформатированы и выровнены в таблице	1
	Данные правильно скопированы из других источников и сформированы в таблицу	1
	Сформированные данные отформатированы и выровнены в таблице	1
	Предполагаемый прогноз рассчитан верно	2
	Промежуточные значения присутствуют и рассчитаны верно.	2
	Выполнены дополнительные расчеты для аналитической записки отдельно.	1
	Диаграмма предполагаемого прогноза сформирована на текущем листе	1
	Диаграмма предполагаемого прогноза отображает корректные данные	1
	Название диаграммы присутствуют и отображено корректно (в соответствии с изучаемой темой/мед. показателем)	1
	Подписи осей и другие основные атрибуты информативности диаграммы несут адекватную информативную нагрузку (в соответствии с изучаемой темой)	1
	Диаграмма предполагаемого прогноза сформирована и отображает корректные данные с учётом прогноза.	1
	Отображены названия осей, легенда и другие атрибуты информативности на текущем листе	1
	Построена линия тренда	1
Аналитическая записка	Создан документ Word и назван Аналитическая Записка	1
	Текст отформатирован и выровнен.	1
	Присутствуют данные, графики и/или диаграммы, имеющие отношение к изучаемой теме.	1
	Присутствуют отформатированные таблицы имеющие отношение к изучаемой теме.	1
	Присутствует вводная часть	2
	Присутствует аналитическая часть и сравнительный анализ ваших расчетных/результатов по всем требуемым в задании вычисленным показателям	5
	Используются дополнительные расчеты.	1
	Сделаны выводы по изучаемой теме.	2
	Описаны профилактические меры	2
	Описана роль медицинского персонала	2
	Сделаны предложения касательно вашего исследования.	2

Презентация	Создана презентация и названа соответственно изучаемой теме	1
	Текс и графические изображения отформатированы и представлены в едином стиле	1
	Присутствуют аналитические графики по изучаемой теме с описаниями	1
	Присутствуют таблицы по изучаемой теме с описаниями	1
	Есть вывод	1
		ИТОГО
		ОЦЕНКА